

動物看護学科・動物管理学科

# 共通科目

授業科目	ビジネススキル I				
	対象学科	開講時期	必修・選択	授業形態	単位数
	動物看護学科 動物管理学科	1年次（通年）	必修	講義	4単位
担当教員	熊崎美世子				
実務経験歴	ビジネスマナー指導、人材育成等に從事				
授業目的	就職活動に向けた準備および、ビジネスにおけるマナーや接客の知識・技術を習得し、ビジネスの諸活動における能力と態度を学ぶ。				
達成目標	サービス接客検定3級取得を目指す。また、検定後は自己理解を深めて就職活動に役立てられるようになる。				
授業時間外に必要な学修	日常生活においても、企業の立場や消費者の立場から経済活動に興味を持ったり、自分がどのような特徴があるのか自分自身を振り返る。				
テキスト	サービス接客検定3級実問題集／実務技能検定協会 ファーストボイスオリジナルテキスト				
参考書					
成績評価(割合)	期末試験（100%）				
授業内容とスケジュール					
1回	サービススタッフの資質①	16回	検定試験対策③		
2回	サービススタッフの資質②	17回	検定試験対策④		
3回	接客業の専門知識①	18回	検定試験対策⑤		
4回	接客業の専門知識②	19回	検定試験対策⑥		
5回	一般知識①	20回	自己分析の仕方①		
6回	一般知識②	21回	自己分析の仕方②		
7回	一般知識③	22回	履歴書の書き方		
8回	お客さまへの対人技能①	23回	長所の準備①		
9回	お客さまへの対人技能②	24回	長所の準備②		
10回	実務技能①	25回	長所の準備③		
11回	実務技能②	26回	ビジネスマナー①		
12回	実務技能③	27回	ビジネスマナー②		
13回	検定試験対策①	28回	ビジネスケーススタディ①		
14回	検定試験対策②	29回	ビジネスケーススタディ②		
15回	期末試験・評価・まとめ	30回	期末試験・評価・まとめ		
備考					

授業科目	ビジネススキルⅡ				
	対象学科	開講時期	必修・選択	授業形態	単位数
	動物看護学科 動物管理学科	2年次前期	必修	講義	2単位
担当教員	東田 大樹				
実務経験歴	各種学校における就職支援に10年従事 年間約300コマ以上講義				
授業目的	社会に出て活躍する為に仕事に対する理解を深め、自分の考えを他者に伝えることができるようにする。また、将来に向けてのキャリアを考える。				
達成目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的に人の話を聴き、自分の考えを伝えることができる。</li> <li>・自己理解を深め、仕事で活用できるよう行動ができる。</li> <li>・社会理解を深め、将来に向けての行動計画を立てることができる。</li> </ul>				
授業時間外に必要な学修	日頃から自分や周囲の出来事に興味関心を持ち、わからないことは調べる癖をつける。				
テキスト	ファーストボイスオリジナルテキスト				
参考書					
成績評価(割合)	授業レポート (55%) 企業研究課題 (20%) 最終課題 (25%)				
授業内容とスケジュール					
1回	就活概要				
2回	パソコン・モバイル・インターネットを利用した就職活動				
3回	自己分析①				
4回	自己分析②				
5回	エントリーシート・履歴書				
6回	自己分析③				
7回	企業研究①				
8回	企業研究②				
9回	企業研究発表				
10回	インターンシップ前マナー				
11回	インターンシップ報告準備				
12回	インターンシップ報告会				
13回	最終課題準備				
14回	最終課題作成				
15回	最終課題発表・まとめ・評価				
備考					

授業科目	パソコン演習 I				
	対象学科	開講時期	必修・選択	授業形態	単位数
	動物看護学科 動物管理学科	1年次（前期）	必修	講義	2単位
担当教員	友井 香月・木村 有希				
実務経験歴	【友井】講師業務に20年従事【木村】情報処理業界に精通				
授業目的	Wordの基本的操作を学び、資格取得を目指す。				
達成目標	日本情報処理検定協会の「ワープロ検定」の資格を取得する。				
授業時間外に必要な学修	パソコン操作に必須である、タイピングの練習をする。				
テキスト	実教出版 30時間アカデミック 情報リテラシー「Office2021」				
参考書					
成績評価(割合)	筆記試験 100%				
授業内容とスケジュール					
1回	文字入力・文字変換について				
2回	文書編集				
3回	表作成				
4回	表作成・練習問題				
5回	高度な文書編集				
6回	高度な文書編集				
7回	図形・画像の挿入、編集				
8回	ワープロ検定練習（準2級問題使用）				
9回	ワープロ検定練習				
10回	ワープロ検定練習				
11回	ワープロ検定練習				
12回	ワープロ検定練習				
13回	ワープロ検定練習				
14回	ワープロ検定練習				
15回	学期末試験・総評・まとめ				
備考					

授業科目	パソコン演習 I				
	対象学科	開講時期	必修・選択	授業形態	単位数
	動物看護学科 動物管理学科	1年次（後期）	必修	講義	2単位
担当教員	友井 香月・木村 有希				
実務経験歴	【友井】講師業務に20年従事 【木村】情報処理業務に精通				
授業目的	E x c e l の基本的操作を学び、資格取得を目指す。				
達成目標	日本情報処理検定協会の「情報処理技能検定（表計算）」の資格を取得する。				
授業時間外に必要な学修	パソコン操作に必須である、タイピングの練習をする。				
テキスト	実教出版 30時間アカデミック 情報リテラシー「Office2021」				
参考書					
成績評価(割合)	筆記試験 100%				
授業内容とスケジュール					
1回	E x c e l の基礎・基本操作・データ入力				
2回	数式・データの編集・練習問題				
3回	表作成・関数				
4回	表の編集・練習問題				
5回	いろいろな数式・関数				
6回	いろいろな数式・関数・グラフ				
7回	情報処理表計算練習（準2級にて）				
8回	情報処理表計算練習				
9回	情報処理表計算練習				
10回	情報処理表計算練習				
11回	情報処理表計算練習				
12回	情報処理表計算練習				
13回	情報処理表計算練習				
14回	情報処理表計算練習				
15回	学期末試験・総評・まとめ				
備考					

授業科目	パソコン演習Ⅱ				
	対象学科	開講時期	必修・選択	授業形態	単位数
	動物看護学科 動物管理学科	2年次（前期）	必修	講義	2単位
担当教員	友井 香月・木村 有希				
実務経験歴	【友井】講師業務に20年従事 【木村】情報処理業界に精通				
授業目的	PowerPointの基本的操作を学び、資格取得を目指す。				
達成目標	日本情報処理検定協会の「プレゼンテーション作成検定」の資格を取得する。				
授業時間外に必要な学修	パソコン操作に必須である、タイピングの練習をする。				
テキスト	実教出版 30時間アカデミック 情報リテラシー「Office2021」				
参考書					
成績評価(割合)	筆記試験 100%				
授業内容とスケジュール					
1回	PowerPointの基礎知識				
2回	編集				
3回	図形・図の挿入・表作成				
4回	アニメーション・画面切り替え・スライドショー実行				
5回	プレゼンテーション検定練習（2級使用）				
6回	プレゼンテーション検定練習				
7回	プレゼンテーション検定練習				
8回	プレゼンテーション検定練習				
9回	プレゼンテーション検定練習				
10回	プレゼンテーション検定練習				
11回	プレゼンテーション検定練習				
12回	プレゼンテーション検定練習				
13回	プレゼンテーション検定練習				
14回	プレゼンテーション検定練習				
15回	学期末試験・総評・まとめ				
備考					

授業科目	パソコン演習Ⅱ				
	対象学科	開講時期	必修・選択	授業形態	単位数
	動物看護学科 動物管理学科	2年次（後期）	必修	講義	2単位
担当教員	友井 香月・木村 有希				
実務経験歴	【友井】講師業務に20年従事 【木村】情報処理業界に精通				
授業目的	Wordを使用して、チラシ作成の資格を取得する。過去の試験で不合格だった資格を、再度目指す。				
達成目標	日本情報処理検定協会の「文書デザイン検定」の資格を取得する。				
授業時間外に必要な学修	パソコン操作に必須である、タイピングの練習をする。				
テキスト	実教出版 30時間アカデミック 情報リテラシー「Office2021」				
参考書					
成績評価(割合)	筆記試験 100%				
授業内容とスケジュール					
1回	文書デザイン検定練習				
2回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
3回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
4回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
5回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
6回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
7回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
8回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
9回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
10回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
11回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
12回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
13回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
14回	文書デザイン検定練習、ワープロ検定・表計算（希望者）練習				
15回	筆記試験・総評・まとめ				
備考					

授業科目	動物飼養管理学Ⅰ				
	対象学科	開講時期	必修・選択	授業形態	単位数
	動物管理学科	1年次（通年）	必修	講義	4単位
担当教員	下仲 佑依、尾崎 夏美、平田 康、金井 将昭				
実務経験歴	【下仲】【尾崎】【平田】愛玩動物飼養管理士資格を有する 【金井】獣医師資格を有し、動物医療業務に関わる				
授業目的	一般に飼養できる愛玩動物（ペット）の生態、知識の習得と、動物関連の法律について学ぶ。				
達成目標	愛玩動物飼養管理士2級の取得を目指す。				
授業時間外に必要な学修	動物園やペットショップ等、実際に動物をよく観察することで授業の内容の理解がより深まる。				
テキスト	愛玩動物飼養管理士2級教本 第一巻 第二巻／公益社団法人 日本愛玩動物協会				
参考書					
成績評価(割合)	定期試験（80％）、授業内のディスカッション等意欲態度（10％）、レポート（10％）				
授業内容とスケジュール					
1～2	年間授業スケジュールの概要	3 1～3 2	犬の飼養管理		
3～4	愛玩動物飼養管理士の活動	3 3～3 4	猫の飼養管理		
5～6	動物愛護論Ⅰ	3 5～3 6	小動物の飼養管理		
7～8	動物の権利と福祉	3 7～3 8	鳥類の飼養管理		
9～10	動物の愛護及び管理に関する法律①	3 9～4 0	爬虫類の飼養管理		
1 1～1 2	動物の愛護及び管理に関する法律②	4 1～4 2	動物の学習		
1 3～1 4	動物の愛護及び管理に関する法律③	4 3～4 4	犬と猫の社会化		
1 5～1 6	動物にかかわる関係法令	4 5～4 6	犬のしつけの基本		
1 7～1 8	動物のからだのしくみと働き①	4 7～4 8	室内飼育猫のしつけの基本		
1 9～2 0	動物のからだのしくみと働き②	4 9～5 0	ペットショップ、ブリーダーの起源と動物に関わる仕事の歴史		
2 1～2 2	動物の飼養管理	5 1～5 2	犬猫殺処分問題について		
2 3～2 4	動物の健康と疾病予防	5 3～5 4	エキゾチックアニマルについて		
2 5～2 6	災害への備え	5 5～5 6	人と動物の共生について		
2 7～2 8	前期まとめ、定期試験対策	5 7～5 8	後期まとめ、定期試験対策		
2 9～3 0	前期定期試験・総評	5 9～6 0	後期定期試験・総評		
備考					

授業科目	動物飼養管理学Ⅱ				
	対象学科	開講時期	必修・選択	授業形態	単位数
	動物管理学科	2年次（前期）	必修	講義	2単位
担当教員	下仲 佑依、尾崎 夏美、平田 康、金井 将昭				
実務経験歴	【下仲】【尾崎】【平田】愛玩動物飼養管理士資格を有する 【金井】獣医師資格を有し、動物医療業務に関わる				
授業目的	一年次で学習した愛玩動物（ペット）や法律等の知識を、さらに専門的に学習していく。				
達成目標	愛玩動物飼養管理士1級の取得を目指す。				
授業時間外に必要な学修	遺伝、病気、感染症の知識を深めるために、獣医、動物看護師から話を聞く機会を設けたり、新聞等で普段から感染症の流行に注目するなど、自ら情報を収集したりすることが重要である。				
テキスト	愛玩動物飼養管理士1級教本 第一巻 第二巻／公益社団法人 日本愛玩動物協会				
参考書					
成績評価(割合)	定期試験（80％）、授業態度（20％）				
授業内容とスケジュール					
1回	年間授業スケジュールの概要	16回	犬の疾病とその予防		
2回	動物愛護論Ⅱ①	17回	猫の疾病とその予防		
3回	動物愛護論Ⅱ②	18回	小動物の疾病とその予防		
4回	動物関係法令①	19回	鳥類の疾病とその予防		
5回	動物関係法令②	20回	爬虫類の疾病とその予防		
6回	動物関係法令③	21回	公衆衛生		
7回	動物の行動と社会	22回	人と動物の共通感染①		
8回	犬猫の行動と社会	23回	人と動物の共通感染②		
9回	犬と猫の栄養学①	24回	動物愛護行政と地域活動		
10回	犬と猫の栄養学②	25回	自然環境と人間		
11回	動物の遺伝	26回	絶滅危惧種について		
12回	動物の繁殖生理①	27回	生物多様性について		
13回	動物の繁殖生理②	28回	創物を取り巻く社会情勢		
14回	前期まとめ、定期試験対策	29回	後期まとめ、定期試験対策		
15回	前期定期試験・総評	30回	後期定期試験・総評		
備考					

授業科目	動物飼養管理学Ⅲ				
	対象学科	開講時期	必修・選択	授業形態	単位数
	動物管理学科	2年次（後期）	必修	講義	2単位
担当教員	下仲 佑依、尾崎 夏美、平田 康、金井 将昭				
実務経験歴	【下仲】【尾崎】【平田】愛玩動物飼養管理士資格を有する 【金井】獣医師資格を有し、動物医療業務に関わる				
授業目的	一年次で学習した愛玩動物（ペット）や法律等の知識を、さらに専門的に学習していく。				
達成目標	愛玩動物飼養管理士1級の取得を目指す。				
授業時間外に必要な学修	遺伝、病気、感染症の知識を深めるために、獣医、動物看護師から話を聞く機会を設けたり、新聞等で普段から感染症の流行に注目するなど、自ら情報を収集したりすることが重要である。				
テキスト	愛玩動物飼養管理士1級教本 第一巻 第二巻／公益社団法人 日本愛玩動物協会				
参考書					
成績評価(割合)	定期試験（80％）、授業態度（20％）				
授業内容とスケジュール					
1回	年間授業スケジュールの概要	16回	犬の疾病とその予防		
2回	動物愛護論Ⅱ①	17回	猫の疾病とその予防		
3回	動物愛護論Ⅱ②	18回	小動物の疾病とその予防		
4回	動物関係法令①	19回	鳥類の疾病とその予防		
5回	動物関係法令②	20回	爬虫類の疾病とその予防		
6回	動物関係法令③	21回	公衆衛生		
7回	動物の行動と社会	22回	人と動物の共通感染①		
8回	犬猫の行動と社会	23回	人と動物の共通感染②		
9回	犬と猫の栄養学①	24回	動物愛護行政と地域活動		
10回	犬と猫の栄養学②	25回	自然環境と人間		
11回	動物の遺伝	26回	絶滅危惧種について		
12回	動物の繁殖生理①	27回	生物多様性について		
13回	動物の繁殖生理②	28回	創物を取り巻く社会情勢		
14回	前期まとめ、定期試験対策	29回	後期まとめ、定期試験対策		
15回	前期定期試験・総評	30回	後期定期試験・総評		
備考					